

**EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRETES DU SYNDICAT A
VOCATION MULTIPLE "COMMUNAUTÉ DU BÉTHUNOIS"**

N° CB-26-0169

Mme Charline DENIS

Délégation de fonctions et signature

Le Président du SIVOM de la Communauté du Béthunois,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L. 5211-9,

Vu la délibération n°DCS_2026_002 du Comité syndical du 22 avril 2026 portant élection du Président,

Vu la délibération n°DCS_2026_004 du Comité syndical du 22 avril 2026 portant élection des Vice-Présidents,

Considérant que pour assurer la bonne administration du SIVOM de la Communauté du Béthunois et la continuité du service public, Monsieur le Président décide de confier une délégation de fonctions à Madame Charline DENIS, Vice-présidente,

ARRETE :

Article 1 : Délégation de fonctions est accordée sous ma surveillance et ma responsabilité à Madame Charline DENIS, Vice-Présidente du SIVOM de la Communauté du Béthunois en charge de la jeunesse, des centres de loisirs, des colonies de vacances, des crèches intercommunales et du relais petite enfance.

Entreront dans le champ de sa délégation, les dossiers et questions concernant :

- La compétence organisation d'activités physiques et sportives en milieu scolaire, périscolaire et extrascolaire, par la mise à disposition de personnel
- La compétence organisation et gestion des accueils intercommunaux de loisirs sans hébergement
- La compétence organisation et gestion des activités périscolaires
- La compétence organisation et gestion des colonies de vacances
- La compétence création, aménagement et gestion des structures d'accueil de la petite enfance
- La compétence organisation et gestion du relai intercommunal de la petite enfance

La présente délégation s'applique sous réserve des domaines spécifiquement attribués à d'autres Vice-présidents.

Article 2 : dans le champ de sa délégation, Madame Charline DENIS assumera les fonctions suivantes :

- La préparation et l'exécution des décisions prises par le Bureau syndical et le Comité syndical ;
- La signature des actes et documents spécifiques (courriers, correspondances, conventions, pièces administratives ...)
- La représentation du SIVOM de la Communauté du Béthunois dans les instances ayant à connaître de ce type de questions ;

Article 3 : Est hors du champ de ses fonctions, la signature des actes et documents spécifiques dont la délégation permanente de signature a été donnée à la Directrice Générale des Services, aux responsables de pôle et aux responsables d'établissements.

Article 4 : La signature par Madame Charline DENIS, des pièces et actes repris à l'article 2 du présent arrêté devra être précédée de la formule indicative « Par délégation du Président ».

Article 5 : L'intéressée commence à exercer ses fonctions à compter du caractère exécutoire du présent arrêté.

Article 6 : Madame la Directrice Générale des Services et Madame la responsable du Service Gestion Comptable de Béthune sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Article 7 : Le présent arrêté sera publié sur le site Internet du SIVOM, et copie en sera adressée à Monsieur le Sous-préfet et à l'intéressée.

Article 8 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux par saisine de son auteur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lille dans un délai de deux mois suivant sa publication.

Béthune,



Président du SIVOM de la
Communaute du Bethunois
Pierre Emmanuel Gibson
23 avr. 2026