

CENTRE DE LOISIRS PERMAMENT DU MERCREDI

Le centre de loisirs se déroule sur la commune de LABOURSE
(Reprise des activités à compter du mercredi 5 septembre 2018)

Horaires centre de loisirs : à partir de 8h30 et jusque 17h30

*Un accueil échelonné est ouvert de 7h30 à 8h30 et de 17h30 à 18h30 sur demande des familles et sur les commune de Vendin (salle Iqbal Masih), Lapugnoy et Labourse.
(Merci de l'indiquer précisément sur le dossier d'inscription)*

Veillez compléter les espaces manquants et cocher les cases appropriées

(Attention, toute personne reprenant un enfant à la demande des parents devra présenter une pièce d'identité à l'animateur)

■ **ENFANT**

Nom/Prénom : _____ Age : _____

Commune d'inscription : _____

Lieu et horaire de ramassage : _____

Photo

Pour plus d'information, vous pouvez nous contacter
au : 03-21-61-55-60 / 06-31-23-33-01
service.jeunesse@sivom-bethunois.fr



■ FICHE DE RENSEIGNEMENTS (Obligatoire)

ENFANT

NOM : _____ PRENOM : _____
DATE DE NAISSANCE : _____ LIEU DE NAISSANCE : _____ Dép : _____
ECOLE FREQUENTEE : _____ CLASSE SUIVIE : _____
VOTRE ENFANT BENEFICIE T-IL DE L'AIDE A LA VIE SCOLAIRE (AVS) Oui Non
ADRESSE : _____
CODE POSTAL : _____ VILLE : _____
TEL DU DOMICILE FAMILIAL : _____ PORTABLE : _____
FRATRIE : _____ ; _____ ; _____ ; _____

PARENTS :

NOM / PRENOM DU PARENT : _____
ADRESSE : _____
Numéro de téléphone : _____ E mail : _____ @ _____
PROFESSION : _____ TEL EMPLOYEUR : (_____)
NOM DE L'EMPLOYEUR : _____

NOM / PRENOM DU PARENT :

ADRESSE : _____
Numéro de téléphone : _____ E mail : _____ @ _____
PROFESSION : _____ TEL EMPLOYEUR : (_____)
NOM DE L'EMPLOYEUR : _____

SITUATION FAMILIALE :

Célibataire Mariés Vie maritale Veuf Divorcés *

En cas de divorce, il est impératif de fournir une copie de la lettre de jugement déterminant le responsable légal de l'enfant. En l'absence de ce document, l'organisateur du séjour décline toute responsabilité. De plus, merci de nous communiquer l'adresse où nous devons envoyer la facture.

CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES :

CAF de (ville) : _____ N° Allocataire : _____ Quotient familial : _____

EN CAS D'URGENCE :

Nous contacterons directement les parents, mais nous aimerions obtenir les coordonnées d'une tierce personne dans l'hypothèse où les parents ne pourraient être joints :

NOM / PRENOM : _____
ADRESSE : _____ VILLE : _____
TEL DOMICILE : _____ TEL PORTABLE : _____

A LA SORTIE DU CENTRE :

J'autorise mon enfant à repartir seul
 Mon enfant peut être confié à _____ (présentation d'une pièce d'identité obligatoire).

AUTORISATION SPORTIVE :

Je soussigné(e) _____ autorise mon enfant à pratiquer toutes les activités physiques et sportives qui seront proposées durant les Centres de loisirs.

Mon enfant : sait nager (distance : _____ mètres) ne sait pas nager

AUTORISATION PHOTOS/VIDEOS :

J'ai pris connaissance du fait que mon enfant peut apparaître sur des photos de groupe ou des films réalisés par l'organisateur. Ceux-ci pourront apparaître sur divers supports de communication (presse locale, site internet, journal interne, réseaux sociaux,...). Par ailleurs :

J'autorise l'équipe à prendre mon enfant individuellement en photo ou à le filmer et utiliser ces prises de vue et films à des fins de communication (presse locale, site internet, journal interne, réseaux sociaux, ...) sans porter atteinte à l'image de mon enfant.

Je n'autorise pas l'équipe à prendre mon enfant individuellement en photo ou à le filmer.

AUTORISATION SANITAIRE :

Soucieux du bien être et de la sécurité, le SIVOM de la Communauté du Béthunois propose d'utiliser un répulsif adapté pour protéger vos enfants des tiques lors des sorties en forêt, prairie, parcs... Pour pouvoir appliquer cette lotion, votre accord est indispensable :

J'autorise l'application d'un répulsif contre les tiques
 Je n'autorise pas l'application d'un répulsif contre les tiques.

J'autorise l'assistant sanitaire à retirer le tique en cas de morsure
 Je n'autorise pas l'assistant sanitaire à retirer le tique en cas de morsure

Signature des parents
(précédée de la mention « lu et approuvé »)

ORGANISATION DU CENTRE

■ Les enfants de 3 à 17 ans sont accueillis sur le centre de loisirs de Labourse (ancienne école maternelle, rue Achille Larue).

Les inscriptions peuvent être effectuées à la demi-journée avec ou sans repas ou à la journée complète.

■ Les parents qui n'utilisent pas le service de ramassage, devront se rendre au centre de loisirs pour conduire ou reprendre leur enfant durant la pause méridienne:

- Soit à 12h pour les enfants inscrits le matin sans repas ou l'après-midi avec repas.

- Soit à 13h30 pour les enfants inscrits le matin avec repas ou l'après-midi sans repas.

■ Le goûter est inclus dans le prix ainsi que toutes les activités proposées.

INSCRIPTIONS

■ Les inscriptions se font dans votre mairie de résidence une semaine avant l'accueil de votre enfant. Passé ce délai, aucune inscription ne sera acceptée en mairie, par téléphone ou au centre de Loisirs.

■ Toute absence non excusée auprès du service jeunesse du SIVOM avant le lundi 12h sera facturée.

TARIFS et PLANNING ACTIVITES

Quotient familial	1/2 journée avec repas	1/2 journée sans repas
≤ 617 €	7,50 €	5,50 €
≥ 618 €	8,50 €	6,50 €

■ Les plannings d'activités seront disponibles sur le site internet du SIVOM: www.sivom-bethunois.fr ou auprès de votre mairie

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR AU MOMENT DE L'INSCRIPTION

- Le dossier d'inscription complété et signé
- L'attestation d'aide aux loisirs remise par la CAF ou à défaut tout document indiquant la prise en charge et le mode de paiement
- Test de natation anti-panique complété par un maître nageur pour les enfants de 8 ans et plus (obligatoire si des activités nautiques sont prévues dans le planning)
- La copie de l'assurance responsabilité individuelle accident
- La copie de l'assurance responsabilité civile
- La copie du carnet de vaccinations ou un certificat médical qui précise que l'enfant est à jour de ces vaccins.
- Le paiement du séjour

TRANSPORT

Le SIVOM de la Communauté du Béthunois assure le ramassage des enfants. Plusieurs circuits sont mis en place pour le ramassage du matin et du soir. Les horaires peuvent varier en fonction du nombre d'enfants sur chaque arrêt. Si les horaires étaient modifiés, les familles seraient averties.

MATIN

LAPUGNOY(mairie)	8h00
VENDIN (mairie)	8h10
HINGES (école primaire)	8h15
FOUQUEREUIL (école primaire)	8h25
GOSNAY (Place)	8h30
DROUVIN-LE-MARAIS (mairie)	8h35
VERQUIGNEUL (mairie)	8h45
SAILLY-LABOURSE (école primaire)	8h55
LABOURSE (école les Capucines)	9h00

SOIR

18h30
18h20
18h15
18h05
18h00
17h55
17h45
17h35
17h30

Le centre de Loisirs ne pourra fonctionner qu'à partir de 7 enfants inscrits.



FICHE SANITAIRE DE LIAISON

1 - ENFANT

NOM : _____

PRÉNOM : _____

DATE DE NAISSANCE : _____

GARÇON FILLE

DATES ET LIEU DU SÉJOUR :

CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SÉJOUR DE L'ENFANT ; ELLE ÉVITE DE VOUS DÉMUNIR DE SON CARNET DE SANTÉ ET VOUS SERA RENDUE À LA FIN DU SÉJOUR.

2 - VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
Poliomyélite				Coqueluche	
Ou DT polio				Autres (préciser)	
Ou Tétracoq					
BCG					

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION

ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un **traitement médical** pendant le séjour ? oui non

Si oui joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (*boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice*)

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

RUBÉOLE	VARICELLE	ANGINE	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ	SCARLATINE
OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
COQUELUCHE	OTITE	ROUGEOLE	OREILLONS	
OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

ALLERGIES : ASTHME oui non MÉDICAMENTEUSES oui non

ALIMENTAIRES oui non AUTRES.....

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INDIQUEZ CI-APRÈS :

LES **DIFFICULTÉS DE SANTÉ** (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE**.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

NOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC... PRÉCISEZ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM..... PRÉNOM.....

ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR).....

.....

TÉL. FIXE (ET PORTABLE), DOMICILE : BUREAU :

NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (FACULTATIF).....

Je soussigné,responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date :

Signature :

.....

A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR A L'ATTENTION DES FAMILLES

COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR OU DU CENTRE DE VACANCES

.....
.....
.....

OBSERVATIONS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....